



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Дума Частоозерского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 15 июля 2022 года

№ 59

с. Частоозерье

**Об учреждении Отдела культуры Администрации
Частоозерского муниципального округа**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области от 15 июля 2022 года № 58 «Об утверждении структуры Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области», Дума Частоозерского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить Отдел культуры Администрации Частоозерского муниципального округа с правами юридического лица (далее - Отдел культуры).
2. Утвердить Положение об Отделе культуры согласно приложению к настоящему решению.
3. Определить Отдел культуры правопреемником казенного учреждения районный отдел культуры Администрации Частоозерского района.
4. Поручить Главе Частоозерского муниципального округа Перепечину Петру Алексеевичу зарегистрировать Отдел культуры в регистрирующем органе.
4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Частоозерского района в установленном порядке.
5. Настоящее решение вступает в силу с даты регистрации Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области в налоговом органе.

Председатель Думы
Частоозерского муниципального округа

В.А. Исаков

Глава
Частоозерского муниципального округа

П.А. Перепечин



Приложение к
решению Думы Частоозерского
муниципального округа
от 15 июля 2022 года № 59
«Об учреждении Отдела культуры
Администрации Частоозерского
муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры
Администрации Частоозерского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Администрации Частоозерского муниципального округа (далее по тексту - Отдел) осуществляет деятельность по претворению государственной политики в сфере культуры на территории Частоозерского муниципального округа.

Отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Частоозерского муниципального округа, входящим в ее структуру, и создается для решения вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Законами Курганской области, правовыми актами Правительства Курганской области, а также Уставом Частоозерского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Частоозерского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Частоозерского муниципального округа, общественными объединениями, фондами и иными организациями Частоозерского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа на основании заключаемых в установленном порядке договоров и соглашений.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет свои счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Полное наименование Отдела: Отдел культуры Администрации Частоозерского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Частоозерский отдел культуры.

1.5. Учредителем Отдела является муниципальное образование Частоозерский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Частоозерского муниципального округа Курганской

области. Отдел культуры в своей деятельности подчиняется Главе Частоозерского муниципального округа.

Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

1.6. Отдел от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций в сфере культуры, искусства, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов, культурно-досуговой деятельности, образования в сфере культуры и искусства, иных направлений культурной деятельности:

- муниципальное казенное учреждение «Частоозерский межпоселенческий культурно-досуговый центр»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Частоозерская детская школа искусств».

1.8. В структуру Отдела входят: начальник, специалист по кадровой работе, хозяйственная группа.

1.9. Место нахождения Отдела: 641570 Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Октябрьская 126.

2. Предмет и цели деятельности Отдела

Отдел создан в целях:

2.1. Обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры при решении следующих вопросов местного значения:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Частоозерского муниципального округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Частоозерского муниципального округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Частоозерском муниципальном округе;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Частоозерского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Частоозерского муниципального округа.

2.2. Осуществления единой культурной политики на территории Частоозерского муниципального округа с учетом местных особенностей культуры, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, содействие сохранению и развитию национальных культур, межнациональных отношений народов, проживающих на территории муниципального округа.

2.3. Проведения мероприятий, способствующих совершенствованию деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела в

целях более полного удовлетворения духовных запросов интересов населения.

2.4. Содействия развитию художественного любительского творчества.

2.5. Реализации целевых программ культурного развития, проектов, грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала округа.

2.6. Взаимодействия с Управлением культуры Курганской области, организациями различного ведомственного подчинения, органами местного самоуправления, по вопросам культуры.

2.7. Определения приоритетных направлений в развитии профессионального мастерства, народного творчества, библиотечного дела, кинообслуживания населения и профессионального образования в сфере культуры.

2.8. Содействия сотрудничеству учреждений и общественных организаций координация их деятельности в вопросах, касающихся культурной политики на территории Частоозерского муниципального округа.

3. Полномочия Отдела

Для выполнения возложенных на него задач Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет формирование и реализацию единой культурной политики в области художественного (эстетического) образования, дополнительного образования детей, кинематографии, библиотечного и музейного дела, организации досуга, поддержки художественного народного творчества, народных промыслов и ремесел, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области проекты, программы, способствующие сохранению и развитию культуры и образования в сфере культуры, организует и контролирует их исполнение.

3.3. Принимает участие в разработке соответствующих разделов краткосрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития Частоозерского муниципального округа, отнесенных к компетенции Отдела.

3.4. Вносит предложения к проекту бюджета Частоозерского муниципального округа по разделу «Культура».

3.5. Занимается, в пределах своей компетенции, разработкой и подготовкой нормативно - правовых документов, регулирующих деятельность структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, договоров и соглашений.

3.6. Осуществляет контроль за качественным исполнением бюджетных ассигнований, выделенных Администрацией Частоозерского муниципального округа.

3.7. Организует ведение бухгалтерского учёта, исполнение сметы расходов, составление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, в том числе подведомственных муниципальных организаций, представление ее в установленном действующим законодательством порядке в соответствующие органы.

Указанные полномочия Отдел вправе передать для осуществления Финансовому отделу Администрации Частоозерского муниципального округа в соответствии с заключаемым соглашением о передаче полномочий.

3.8. Способствует развитию и совершенствованию материально-технической базы структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, закрепленной на праве оперативного управления.

3.9. Вносит в Администрацию Частоозерского муниципального округа предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений

и подведомственных учреждений Отдела.

3.10. Вносит предложения по списанию движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления в отдел экономики и управления имуществом Частоозерского муниципального округа.

3.11. Заключает, изменяет, расторгает и пролонгирует договоры с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности согласно действующему законодательству РФ.

Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Полномочия Отдела по определению поставщика (подрядчика, исполнителя услуг), за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляются Финансовым отделом Администрации Частоозерского муниципального округа.

3.12. Организует работу по подбору и расстановке кадров, подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры.

3.13. Осуществляет комплекс мер по социальной защите работников культуры Частоозерского муниципального округа.

3.14. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях культуры, способствует систематическому обучению руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений культуры.

3.15. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в ведении Отдела.

3.16. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку и проведение аттестации работников культуры муниципального округа.

3.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере культуры.

3.17. Готовит ежегодную информацию Главе Частоозерского муниципального округа о результатах реализации единой культурной политики.

3.18. Осуществляет меры по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Частоозерского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Частоозерского муниципального округа.

4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Главы Частоозерского муниципального округа предложения по совершенствованию деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Отдела, укреплению их материальной базы.

4.2. Организовывать и проводить семинары, совещания, конференции по развитию и совершенствованию культурных процессов в районе.

4.3. Принимать участие в формировании объемов финансирования Отдела, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

4.4. Способствовать установлению и развитию связей с творческими коллективами культуры Частоозерского муниципального округа и Курганской области.

4.5. Вносить предложения о поправках в утвержденные сметы доходов и

расходов бюджетных и внебюджетных ассигнований по мере необходимости, на основании бюджетного кодекса РФ.

5. Обязанности Отдела

Отдел обязан:

5.1. Выполнять все распоряжения и постановления Администрации Частоозерского муниципального округа, а также решения Думы Частоозерского муниципального округа.

5.2. Способствовать выполнению требований служб охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

5.3. Нести ответственность за сохранность документов управленческо-хозяйственной деятельности и кадровой работы, своевременно сдавать их в муниципальный архив.

5.4. Своевременно предоставлять планы работы, программы, статистические и информационные отчеты о своей деятельности в вышестоящие органы культуры и Администрацию Частоозерского муниципального округа.

5.5. Рассматривать жалобы, заявления и предложения, принимать необходимые меры в пределах своих полномочий.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Структура Отдела утверждается Администрацией Частоозерского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Частоозерского муниципального округа в установленном законодательством порядке по согласованию с Управлением культуры Курганской области на основании трудового договора.

6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций и подчиняется непосредственно заместителю Главы Частоозерского муниципального округа по социальным вопросам и Главе Частоозерского муниципального округа.

6.4. Начальник Отдела:

- при осуществлении своих полномочий действует без доверенности, представляя интересы Отдела по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- осуществляет прием и увольнение работников и руководителей подведомственных Отделу учреждений, применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает в пределах фонда оплаты труда штатное расписание Отдела и структуру подведомственных Отделу учреждений, а также смету расходов на содержание Отдела в пределах утвержденных ассигнований;

- открывает и закрывает счета в отделении Федерального казначейства по Частоозерскому муниципальному округу, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- в пределах компетенции Отдела готовит проекты постановлений и распоряжений Администрации Частоозерского муниципального округа по вопросам

культуры;

- заключает договоры и соглашения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой, учетной дисциплины;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

7. Финансирование деятельности Отдела

7.1. Финансирование Отдела осуществляется Финансовым отделом Администрации Частоозерского муниципального округа в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.2. Источниками формирования средств Отдела являются:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функции Отдела;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Поступление внебюджетных средств не влечет за собой снижение бюджетного финансирования.

8. Имущество Отдела

8.1. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

8.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, основными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами Частоозерского муниципального округа.

8.3. Отдел не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.4. Имущество отдела учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач отдела в соответствии с настоящим Положением.

8.5. С целью сохранности имущества Отдела объекты культуры муниципальной собственности округа не подлежат приватизации.

9. Реорганизация и ликвидация Отдела

9.1. Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется по решению Думы Частоозерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации документы Отдела подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Частоозерского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе.